

## ***CURRICULUM VITAE***

### ***Informazioni personali***

---

Nome / Cognome	<b>Stefania Piacentini</b>
Luogo e data di nascita	Monza, 19 novembre 1979
Cittadinanza	Italiana
Indirizzo	residente a Monza, via Guerrazzi, 13.
Telefono	+39 347 7782306
E-mail	<a href="mailto:stefania_piacentini@yahoo.it">stefania_piacentini@yahoo.it</a>

### ***Qualifica Professionale***

---

Titolo	Avvocato
Albo di iscrizione	Ordine degli avvocati di Monza

### ***Esperienza professionale***

---

Date	Dal luglio 2018 socio della <b>Cinque e soci s.r.l.</b> – <b>società tra avvocati</b> , con sede legale in Monza, via Guerrazzi n. 13 e sede operativa in Milano, Piazza IV Novembre n. 7.  Società iscritta all'Ordine degli Avvocati di Monza.
Tipo di attività o settore	Contenzioso, consulenza e contrattualistica (clienti italiani e stranieri). Diritto civile, fallimentare, commerciale/societario e bancario.
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione della Società e delle risorse umane.  Componente di Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/2001).
	Redazione di rassegne giurisprudenziali e di articoli a commento di sentenze, pubblicati sulle riviste: <i>La nuova giurisprudenza civile</i>

*commentata, Le Corti Salernitane, [www.ilcaso.it](http://www.ilcaso.it), Andaf Magazine e Il Foro Napoletano.*

Date	Dal luglio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Cinque Militerni & Associati, Piazza IV Novembre n. 7, Milano
Tipo di attività o settore	Contenzioso, consulenza e contrattualistica (clienti italiani e stranieri). Diritto civile, fallimentare, commerciale/societario e bancario.
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione dello studio.  Componente di Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/2001).  Redazione di rassegne giurisprudenziali e di articoli a commento di sentenze, pubblicati sulle riviste: <i>La nuova giurisprudenza civile commentata</i> e <i>Le Corti Salernitane</i> .
Date	Dal maggio 2011 al giugno 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Militerni & Associati, via Agnello n. 2, Milano
Tipo di attività o settore	Contenzioso, consulenza e contrattualistica. Diritto civile, fallimentare, commerciale/societario e bancario.
Principali attività e responsabilità	Gestione autonoma delle cause avanti i principali Tribunali italiani, redazione atti e pareri nonché partecipazione alle relative udienze.  Revisione contratti.  Gestione attività di contenzioso e consulenza per clienti italiani e stranieri.

Redazione di rassegne giurisprudenziali e di articoli a commento di sentenze, pubblicati sulle riviste: *La Nuova Giurisprudenza Civile Commentata* e *Le Corti Salernitane*. Relatrice di seminari interni allo studio.

Date	Dal maggio 2006 all'aprile 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Clifford Chance, Piazzetta Bossi 3, Milano
Tipo di attività o settore	Contenzioso ( <i>Litigation</i> ). Diritto civile, fallimentare - con aspetti di penale commerciale, commerciale ed internazionale.
Principali attività e responsabilità	Redazione atti e <i>memoranda</i> e partecipazione alle udienze.  Gestione attività di contenzioso e consulenza di clienti stranieri.
	Responsabile della gestione del <i>know how</i> interno del dipartimento di contenzioso e degli aggiornamenti giurisprudenziali/legislativi. Relatrice di seminari interni allo studio.
Date	Dal settembre 2003 al maggio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Cirillo, v. Vittorio Emanuele II, 36, Monza.
Tipo di attività o settore	Contenzioso. Diritto civile, fallimentare e commerciale.
Principali attività e responsabilità	Redazione atti e pareri, ricerche giurisprudenziali. Partecipazione alle udienze e svolgimento delle relative attività presso il Tribunale di Monza.

Redazione di interventi nell'ambito di convegni sulla riforma del diritto fallimentare e sul processo civile.

### **Istruzione e formazione**

---

Date	25 ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Milano
Date	Dal settembre al dicembre 2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Frequentazione del corso intensivo Direkta S.r.l. presso l'Istituto Salesiano di Milano, via Copernico n. 9, per la preparazione dell'esame di abilitazione forense.
Date	Ottobre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento della compiuta pratica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tribunale di Monza
Date	Marzo 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'abilitazione al patrocinio ai sensi dell'art. 1 L. 406/85.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tribunale di Monza
Date	Dal settembre 2003 al giugno 2004
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Frequentazione del corso <i>post-universitario</i> Mariconda a Milano, presso l'Istituto Salesiano di via Copernico, 9.

Date	Dal settembre 1998 al luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Titolo tesi: " <i>Le esenzioni dalla revocatoria fallimentare con particolare riguardo all'art. 38 T.U. bancario</i> ".
Date	Università degli studi di Milano – Bicocca
Titolo della qualifica rilasciata	Giugno 1998
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Diploma di scuola media superiore – Liceo classico sperimentale.
Date	Collegio Villoresi – San Giuseppe, Monza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dal 1998 al 2002
Date	Frequentazione corsi di conversazione in lingua inglese a Monza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dal 1993 al 1995
Capacità e competenze personali	Partecipazione a corsi estivi di lingua inglese ad Aberystwyth presso l'University of Wales, ad Oxford (U.K.) e a Malta.
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese (buona conoscenza parlata e scritta)
Competenze informatiche	Pacchetto Office ( <i>Word, Power Point, Excel</i> ), Internet, banche dati giuridiche e gestione di database informatici per la classificazione/archiviazione di documenti.

Competenze organizzative e sociali	Spiccato senso dell'organizzazione ed adattamento a ritmi di lavoro sostenuti, spirito di lavoro in <i>team</i> , sviluppato durante lo svolgimento di attività in gruppi strutturati con altri professionisti. Capacità d'interazione e relazione con colleghi.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Interesse per la musica, la lettura e per i viaggi all'estero. Sport, in particolare nuoto, sci e palestra.

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali in esso contenuti ai sensi dell'art. 23, D. Lgs. n. 196/2003.